

Arbeitszeiterfassung Mindestlohn

Arbeitgeber:		Jahr:		
Arbeitnehmer:		Monat:		
Personalnummer:		Abteilung:		

Tag	Arbeitsbeginn Uhrzeit	Arbeitsende Uhrzeit	Anwesen- heitszeit	Pause von...	bis ...	Arbeitszeit (Anzahl Stunden / Tag)	Regel- arbeits- zeit	Über- stunden	Ausfallzeiten (z.B. Krankheit = K, Weiterbildung = W, Urlaub = U, Feiertag = F, Sonstige (z.B. freiw. Freistellung Karneval))	Bemerkungen / Besonderheiten	Aufge- zeichnet am ...
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

Arbeitszeit gesamt:

Datum Unterschrift Arbeitnehmer

Datum Unterschrift Arbeitgeber